



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

DARENDE BEKİR ILICAK  
MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu.....	4
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar .....	7
2. Teşkilat Şeması .....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	9
4. İnsan Kaynakları .....	10
4.1. Akademik Personel.....	10
4.2. İdari Personel.....	10
5.Sunulan Hizmetler .....	11
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri .....	11
5.1.1. Öğrenci Verileri .....	11
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	12
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	13
Darende Rektörümüz Prof. Dr. Recep BENTLİ Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimizle Kahvaltı Buluşması Gerçekleştirdi .....	14
Yüksekokulumuzda EBYS ve Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi Gerçekleştirildi.....	15
Fen Lisesi Öğrencilerinin Meslek Yüksekokulu Ziyareti .....	16
Darende Bekir Ilıcak MYO' dan Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO' ya Bilimsel ve Uygulamalı Ziyaret.....	18
Harita ve Kadastro Programı Öğrencileri 2. Geleneksel En İyi Ölçümcü Kim Yarışmasında Yeteneklerini Sergiledi.....	23
Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda Optisyenlik Kariyer Günleri .....	25
Ödül ve Başarı Dolu Bir Tören.....	26
5.4. İdari Hizmetler .....	28
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	28
6.2.Risk Faaliyetleri .....	30
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme .....	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	32

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	33
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	34
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	34
A. Mali Bilgiler .....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	35
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	35
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	37
Kalite Güvencesi.....	37
B.ZAYIFLIKLAR.....	38
C.DEĞERLENDİRME .....	38
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	41

## SUNUŞ

*Malatya Turgut zal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, niversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, üstlenmiŐ olduğu misyona uygun olarak pratik ğretim metotlarının ağırlıklı olarak kullanıldığı nitelikli eğitim-ğretim hizmetlerinin yanında, bilimsel araştırma çalışmaları yapan, üretilen bilginin topluma aktarılmasına yönelik faaliyetler düzenleyen bir kurumdur.*

*Bilimsel performansı sürekli artıŐ trendi gösteren Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, bilimsel ğretim temasını ön plana çıkarmıŐ bir akademik birim olarak bölgenin marka değeri yüksek bir kurumu olma yolunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.*

*Yüksekokulumuz 2025 Yılı Faaliyet Raporu; yksekokulumuzu tanıtan genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi başlıklı dört bölümden oluŐmuŐtur.*

*Raporumuz, Yüksekokulumuzun akademik ve idari personellerinin katkıları ile hazırlanmıŐtır. Raporun hazırlanmasın emek sarf eden arkadaşlarıma teşekkür ederim. Raporun, kullanıcılarına Yüksekokulumuz hakkında yeterli bilgi sunacağına inanıyor, faydalı olmasını diliyorum.*

Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOğANŞAHİN

Yüksekokul Müdür V.

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

---

### *Misyon*

Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında; teknik bilgi ve becerilere dayalı, uygulamalı eğitim yaklaşımını benimseyen, yenilikçi düşünceyi teşvik eden ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan nitelikli meslek elemanları yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur.

### *Vizyon*

---

Teknik eğitimde kalite ve yeniliği esas alan, sürdürülebilir gelişmeye öncülük eden, bölgesine değer katan ve ulusal düzeyde saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesine uygun olarak, Yüksekokulumuzun görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılmalara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ülkemizde küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesine yönelik, Meslek Yüksekokulumuzun iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik eleman yetiştirilmesi görevi bulunmaktadır.

### Meslek Yüksekokulumuzun Organları

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesine göre, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

## **Meslek Yüksekokulu Müdürü**

Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Meslek Yüksekokulu Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeydeki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Meslek Yüksekokulu Kurulu**

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu bölüm başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Meslek Yüksekokulu Kurulu Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, Program ve Eğitim-Öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

## **Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu**

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile üç yıl için seçilecek olan üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulunun Eğitim-Öğretim, Plan ve Programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Eğitim Alanları (Amfi, Sınıf Laboratuvar, atölye, kütüphane vb.)

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Sınıf	30	68 (4 adet)
Sınıf	15	45 (12 adet)
Kütüphane	60	230
<b>Laboratuvar Bilgileri</b>		
<b>Laboratuvar Adı</b>		
Bilgisayar Laboratuvarı	50	92,7
Optisyenlik Laboratuvarı	35	90
Optisyenlik Mağaza Atölye	15	45
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	35	68
Gıda Analizleri Laboratuvarı	35	68
Harita ve Ölçme Laboratuvarı	35	45
İnşaat Laboratuvarı	35	68
Çizim Atölye	40	45

Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Türü	Kapasitesi (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Toplantı/Konferans Salonu Alanı	220	230
Sosyal Alanlar		462,1
Spor Alanları		800
Ticari Alanlar		230
Barınma Alanı	286	2589
Diğer		1810,5
Otopark Alanı		1098
Açık Spor Alanları		700
Diğer Açık Alanlar		20000
Yemekhane	100	230
Kantin/Kafeteryalar	50	137
Voleybol Sahası		700
Masa Tenisi		50 (2 adet)
Darende Bekir Ilıcak Erkek Öğrenci Yurdu	126	1142
Darende Bekir Ilıcak Kız Öğrenci Yurdu	160	1447

Sosyal alanlar; yemekhane, kantin/kafeterya, sosyal tesis, spor alanları ve öğrenci etkinlik/dinlenme alanlarını kapsamaktadır.

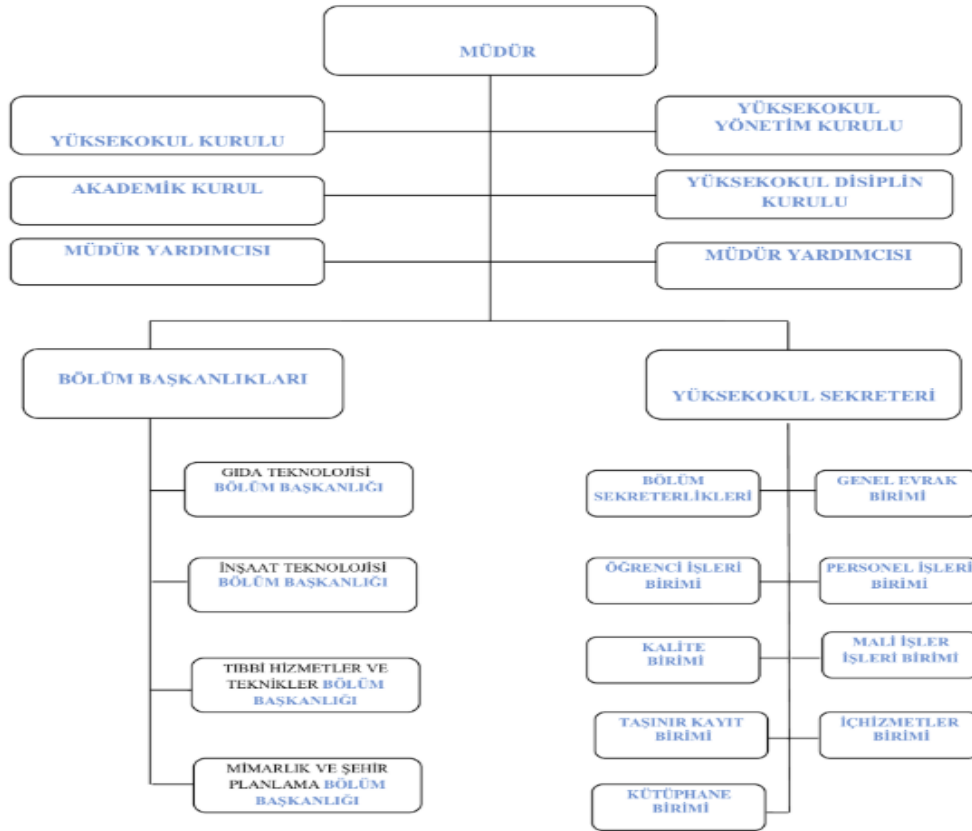
## Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel	13	13	450
İdari Personel	4	6	130

## Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1		35
Arşiv Alanları	1		25
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1		35

## 2. Teşkilat Şeması



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Teknolojik Kaynaklar

<b>Kullanılan Teknolojik kaynaklar</b>	<b>Sayısı</b>
Dizüstü Bilgisayar	5
Masaüstü Bilgisayar	110
<b>Monitör</b>	<b>118</b>
Yazıcı	5
Tarayıcı	1
Projeksiyon	11
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Barkod Okuyucu	1
Güvenlik Kamerası	21
GPS Ölçüm Cihazı	2
Total Station Topografik Ölçüm Cihazı	2
Nivo Topografik Ölçüm Cihazı	2
Etüv (Kuru hava Ster)	1
Ph Metre	1
Vakum Pompa Cihazı	1
Manyetik Isıtıcı	2
Santrifüj	1
Su banyosu	1
Kül Fırını	1
Su arıtma Cihazı	1
Çeker Ocak	1
Ekstraksiyon Cihazı	1
Spektrofotometre	1
Otoklav	1
Mikroskop	3
Tam Otomatik Cam Kesme Makinası	1
Tam Otomatik Fokometre	2
Dijital Pupillametre	1
Manuel Fokometre	5
Manuel Cam İşleme Makinası	14

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	-	-	2	4	-
Erkek	-	1	4	4	-
<b>TOPLAM</b>	-	1	6	8	-

Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	-	11	4	-	-	15

### 4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A	-	6	6	-	6	6
	4/B	-	3	3	-	3	3
	4/D	4	6	10	4	6	10
<b>TOPLAM</b>		4	15	19	4	15	19

İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	5	7	2	1	19

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	4	1	11	3	-	-	-	19

## İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	7	8	1	-	19

### 5.Sunulan Hizmetler

Birimimiz; **eğitim-öğretim** alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, **araştırma-geliştirme** kapsamında bilimsel projeler ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, **toplumsal katkı** boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla iş birlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmektedir.

#### 5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

##### 5.1.1. Öğrenci Verileri

### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
460	486	550	619	639

### Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Optisyenlik	183	100
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi	156	100
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü / Harita Kadastro	125	100
İnşaat Bölümü / İnşaat Teknolojisi	138	100
İnşaat Bölümü / Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	34	100

### Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
-	-

## Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
-	-

## Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrıma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Optisyenlik	183	15	9	8	32
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi	156	8	-	1	9
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü / Harita Kadastro	125	11	1	1	13
İnşaat Bölümü / İnşaat Teknolojisi	138	15	-	4	19
İnşaat Bölümü / Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	34	-	-	1	1

## 5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

### BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Fe <sup>2+</sup> , Mn <sup>2+</sup> ve Ni <sup>2+</sup> -Tabanlı Tam-Heusler Alaşımlarının Kristal Yapı ve Manyetik Özelliklerinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Fermin AK	Sonuçlandırıldı	15.05.2024	01.07.2025

## Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	13	...	215
	SSCI	...	...	...
	TR DİZİN	6	...	...
	ULUSAL vb	6	...	...
Bildiri	Uluslararası	6	...	...
Bildiri	Ulusal	...	...	...
Kitap / Kitap Bölümü	Ulusal Kitap Bölümü	2	...	...

## Lisansüstü Tezler ve Öğrenci Araştırmaları

Düzyer (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
YL	...	1	...	...	...
DR	...	...	...	...	...

## 5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Seminer	SGK ve Optik Sektörü İlişkisi: Medula Sistemi İşleyişi	30 Aralık 2025	Online	
Diyalog Etkinliği	Rektörümüz ile Kahvaltı Buluşması	08.01.2025	MYO	85
Eğitim	EBYS ve Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	01.03.2025	Bilgisayar Laboratuvarı	20
Toplumsal Faaliyet	Fen Lisesi Öğrencilerinin Meslek Yüksekokulu Ziyareti	05.03.2025	MYO	35
Panel	Güçlü Kadın, Güçlü Lider Paneli	08.03.2025	Konferans Salonu	170
Teknik Gezi	Bilimsel ve Uygulamalı Ziyaret	02.05.2025	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO	45

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Seminer	Kendine İyilik Yap	08.05.2025	Konferans Salonu	40
Panel	Öğrenci - Sektör Buluşması	16.05.2025	Konferans Salonu	100
Yarışma	Maket Köprü Yarışması	16.05.2025	MYO	30
Yarışma	Sirkeli mi? Yoksa Limonlu mu? En Lezzetli Turşu Benimki Yarışması	17.05.2025	MYO	25
Yarışma	En İyi Ölçümcü Kim! Yarışması	17.05.2025	MYO	40
Seminer	Optisyenlik Kariyer Günleri	18.05.2025	Konferans Salonu	100
Tören	Ödül Töreni	30.05.2025	Konferans Salonu	200
Tanıtım	Oryantasyon Toplantısı	01.10.2025	Konferans Salonu	75



### 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Rektörümüz ile Kahvaltı Buluşması

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/736>

### Darende Rektörümüz Prof. Dr. Recep BENTLİ Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimizle Kahvaltı Buluşması Gerçekleştirdi

Rektörümüz Prof. Dr. Recep BENTLİ, Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizle ve öğretim elemanlarımız ile bir araya geldi. Rektörümüz, Öğrencilerimizle kahvaltı yaparak, taleplerini dinleyip keyifli bir gün geçirdi.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



EBYS ve Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1015>

### Yüksekokulumuzda EBYS ve Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi Gerçekleştirildi

Yüksekokulumuzda MTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Destek Şube Müdürü Miyase ÇOBAN tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi ve Personel Daire Başkanı Mustafa HORUZ tarafından Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi verildi. Eğitime, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, akademik ve idari personel katılım sağladı. EBYS' nin etkin ve verimli kullanımı konusunda önemli bilgilerin paylaşıldığı eğitimde, belge yönetimi süreçlerini daha sistemli hale getirmek adına büyük bir katkı sağladı. Eğitime katılım sağlayan akademik ve idari personel ile değerli bilgilerini bizlerle paylaşan Yazılım Destek Şube Müdürü Miyase ÇOBAN ve Personel Daire Başkanı Mustafa HORUZ' a teşekkür ederiz. Darende ilçesinde bulunan Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, önemli bir sosyal farkındalık etkinliğine ev sahipliği yaptı. "Narkotik Suçlarla Mücadele" konulu seminer, öğrenciler ve öğretim görevlilerinin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. Seminerde, uyuşturucu madde kullanımı ve ticaretinin toplumsal etkileri, bireysel ve hukuki boyutları ele alındı. Alanında uzman konuşmacılar, gençlerin bu konuda bilinçlenmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması gerektiğini vurguladı. Ayrıca, uyuşturucu madde bağımlılığına karşı alınabilecek önlemler, rehabilitasyon süreçleri ve güvenlik güçlerinin çalışmaları hakkında katılımcılara detaylı bilgiler aktarıldı. Öğrenciler de seminerin kendileri için aydınlatıcı ve faydalı olduğunu belirterek memnuniyetlerini dile getirdi. Seminer sonunda, öğrencilerden gelen sorular yanıtladı. Program, toplumsal duyarlılık ve gençlerin daha güvenli bir gelecek inşa etme kararlılığıyla son buldu.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Fen Lisesi Öğrencilerinin Meslek  
Yüksekokulu Ziyareti

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1025>

### Fen Lisesi Öğrencilerinin Meslek Yüksekokulu Ziyareti

Meslek Yüksekokulumuz, Mehmet Emin Ilıcak Fen Lisesi öğrencilerini ağırladı. Ziyaret kapsamında öğrencilere okulun genel yapısı tanıtıldı ve çeşitli laboratuvarlar gezdirildi. Öğrenciler, okulun sunduğu imkanlar ve eğitim olanakları hakkında detaylı bilgilere sahip olma fırsatı buldular. Ziyaret sırasında öğrenciler, Meslek Yüksekokulu'nun eğitim kadrosu ve çeşitli bölümlerinin öğretim üyeleri ile tanışarak, merak ettikleri soruları sorma şansı yakaladılar. Ayrıca laboratuvarlarda gerçekleştirilen çeşitli deneylere katılarak pratik bilgi edinme imkanı buldular. Ziyaret sonunda Fen Lisesi öğrencileri, Meslek Yüksekokulu'ndaki eğitim ortamı ve sunulan imkanlardan son derece memnun kaldıklarını belirttiler. Ziyaretin, öğrencilerin mesleki kariyer planlamalarına katkı sağlaması ve gelecekteki eğitim tercihlerine yol göstermesi bekleniyor. Meslek Yüksekokulu olarak, bu tür ziyaretlerin devam etmesini ve öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini artırmalarına katkıda bulunmayı hedefliyoruz.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Güçlü Kadın, Güçlü Lider Paneli

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1041>

### **Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda "Güçlü Kadın, Güçlü Lider" Paneli Gerçekleştirildi**

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında, "Güçlü Kadın, Güçlü Lider" başlıklı önemli bir panele ev sahipliği yaptı. Panel, kadınların liderlik pozisyonlarındaki rolünü ve önemini vurgulamayı amaçladı. Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör Berfin OKTAY' ın moderatörlüğünde gerçekleşen panele İlçemizde görev yapan Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Gül YILMAZ, Savcı Sayın Rukiye ÇINARKA ve Aile ve Dini Rehberlik Vaizi Sayın Seher KARNAS konuşmacı olarak katılarak kadınların liderlik deneyimlerini paylaştı. Konuşmacılar, kadınların karşılaştığı zorluklara ve bu zorlukların üstesinden nasıl gelinebileceğine dair önemli bilgiler aktardı.

Kadınların eğitimde ve bilimde rolü de ele alınan konular arasındaydı. Ayrıca, genç nesil kadınların liderlik potansiyellerini ortaya çıkarmak için yapılması gerekenler tartışıldı. Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mahmut BAŞSÜRÜCÜ, akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz panele katılım sağladı. Darende Belediye Başkanı Sayın Alican BOZKURT da panelimize katılarak kadınlara çiçek takdim etti. Kendisine ayrıca teşekkürlerimizi sunarız. Panel, öğrencilerin ve katılımcıların sorularıyla son buldu. Meslek Yüksekokulu olarak, Kadınlar Günü kapsamında düzenlediğimiz bu tür etkinliklerin devamlılığını hedefliyoruz.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Bilimsel ve Uygulamalı Ziyaret

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1318>

### Darende Bekir Ilıcak MYO' dan Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO' ya Bilimsel ve Uygulamalı Ziyaret

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü öğrencileri, Gıda Mikrobiyolojisi dersi müfredatı çerçevesinde, teorik bilgilerini pratik uygulamalarla zenginleştirmek amacıyla Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu'na verimli bir çalışma ziyareti gerçekleştirdi. Darende Bekir Ilıcak MYO Müdür Yardımcısı Gıda İşleme Bölümü Öğr. Gör. Berfin OKTAY' ın rehberliğinde gerçekleşen bu etkinlikte öğrencilerimiz, Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı modern mutfağında, gıda mikrobiyolojisi alanına yönelik çeşitli analizleri yerinde gözlemlene ve uygulama fırsatı buldular. Bu sayede, derslerde edindikleri bilgileri gerçek laboratuvar ortamında deneyimleyerek öğrenme süreçlerini pekiştirmiş oldular. Ziyaretin sonunda, iki MYO öğrencileri bir araya gelerek mutfakta ortak bir yemek etkinliği düzenleyerek, sosyal etkileşim ve iş birliği açısından değerli etkinliği deneyimlemiş oldular. Bu anlamlı ve eğitici ziyaretin hayata geçirilmesinde değerli katkılarından dolayı Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu Müdürü Sayın Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ ve Müdür Yardımcısı Aşçılık Programı Öğr. Gör. Ünalcan KUTAL Hocamıza, Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu olarak en içten teşekkürlerimizi sunarız. Öğrencilerimize sağladıkları bu kıymetli deneyim, onların mesleki gelişimlerine kuşkusuz önemli katkılar sağlayacaktır. Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu olarak, gerçekleştirdiğimiz bu tür iş birliği odaklı etkinliklerin öğrencilerimizin akademik ve mesleki gelişimine olan katkısının farkındayız. Bu doğrultuda, öğrencilerimize daha fazla öğrenme fırsatı sunmak amacıyla benzer çalışmalarımızı artırarak sürdürmeyi hedefliyoruz.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Kendine İyi Yap Semineri

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1371>

### **Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulunda Önemli Seminer: "Kendine İyi Yap"**

Üniversitemiz, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) tarafından 08.05.2025 tarihinde öğrencilere yönelik "Kendine İyi Yap" başlıklı bir seminer düzenlendi.

Arş. Gör. Hakan SARIYILDIZ tarafından verilen seminerde, kendine iyi davranmanın önemi vurgulandı ve pratik uygulamalarla desteklendi. Seminerde, öğrencilere kendi ihtiyaçlarına özen göstermenin, olumlu iç konuşmalar geliştirmenin ve zor zamanlarda kendilerine şefkat göstermenin yolları anlatıldı. Ayrıca, stres yönetimi teknikleri ve duygu düzenleme stratejileri üzerine bilgiler paylaşıldı. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, bu tür seminerler ile öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik çalışmaların devam edeceğini belirttiler.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Öğrenci - Sektör Buluşması

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1451>

### Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda Öğrenci - Sektör Buluşması

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi ile Harita ve Kadastro Programları tarafından düzenlenen "Öğrenci-Sektör Buluşması" etkinliği, öğrencilerle inşaat ve harita alanında çalışan önemli isimleri bir araya getirdi. 14 Mayıs 2025 tarihinde Yüksekokul Konferans Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte, kariyer, staj, yapı güvenliği, denetim süreçleri, şantiye uygulamaları ve mesleki sorumluluklar konuları ele alındı. Etkinliğe Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN ve Akademik Personel katıldı. Etkinliğin moderatörlüğünü Yüksekokul Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mahmut BAŞSÜRÜCÜ üstlenirken, konuşmacılar arasında DAİMFED Malatya Şube Başkanı Kadircan ESEN, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ceren KINA, Malatya Yapı Denetim Şirketi Personeli İnş. Müh. Hüseyin BENLİ ve Darende Belediyesi Personeli Harita Müh. Habip TOPBAŞ yer aldı. İnş. Yük. Müh. Kadircan ESEN staj eğitiminin önemine değinerek, kariyerinde staj eğitimi esnasında çelik yapılar üzerine kazandığı deneyiminin katkılarından örnekler vererek konunun önemini vurguladı. Akademisyen Doç. Dr. Ceren KINA, sürdürülebilir yapı malzemeleri ve inovatif betonlar konusunda önemli bilgiler verdi. İnş. Müh. Hüseyin BENLİ ise Türkiye'deki yapı stokunun durumuna, sahada karşılaşılan sorunlara ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesine dair kapsamlı bilgiler sundu. Diğer taraftan, Harita Müh. Habip TOPBAŞ harita sektöründeki durum ve yeni yöntemleri değerlendirdi. Konuklar, sahadan gerçek örnekler üzerinden ilerleyerek öğrencilere uygulamalı bakış açıları kazandı. Özellikle 6 Şubat Kahramanmaraş depremleri sonrasında yapı denetiminin hayati önemine vurgu yapan konuşmacılar, öğrencilerden gelen soruları da yanıtladı. Etkinlik, tüm konuşmacılara hediyelerinin takdim edilmesi ve hatıra fotoğrafı çekimiyle sona erdi.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Maket Köprü Yarışması

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1450>

## İnşaat Teknolojisi Programı Öğrencileri 9. Geleneksel Maket Köprü Yarışmasında Yeteneklerini Sergiledi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Programı tarafından bu yıl dokuzuncusu düzenlenen “Geleneksel Maket Köprü Yarışması”, öğrencilerin büyük ilgisiyle 14 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleşti. Yarışmaya Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN, Darende Belediye Başkan Yardımcısı Muharrem APAN, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ceren KINA, İnşaat Teknolojisi Programı Öğretim Elemanları Dr. Öğr. Üyesi Mahmut BAŞSÜRÜCÜ ve Öğr. Gör. Tolga KINA katıldı. Yarışma, geleceğin teknikerlerinin teknik bilgi ve tasarım yeteneklerini ortaya koyduğu, eğlenceli ve aynı zamanda öğretici bir organizasyon oldu. Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen yarışmada öğrenciler, önceden belirlenen teknik şartnameye uygun olarak sadece karton ve yapıştırıcı kullanarak özgün köprü tasarımları oluşturdu. Yarışmaya toplam 6 takım katılırken, jüri üyeleri köprüleri taşıma kapasitesi, tasarım özgünlüğü ve yapım kalitesine göre değerlendirdi. Yarışmanın en heyecan verici anları, maket köprülerin yükleme testine tabi tutulduğu dakikalardı. Bazı köprüler taşıma kapasitesiyle jüriyi şaşırtırken, bazıları ise tasarım hataları nedeniyle erken elendi. Teknik jüri, köprülerin taşıma gücü, rijitliği ve malzeme verimliliğini dikkate alarak puanlama yaptı. Yarışma toplu fotoğraf çekimi ile sona erdi.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Sirkeli mi? Yoksa Limonlu mu? En  
Lezzetli Turşu Benimki Yarışması

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1450>

### Gıda Teknolojisi Programı Öğrencileri 2. Geleneksel Turşu Yarışmasında Yeteneklerini Sergiledi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen "Geleneksel Turşu Yarışması" 15 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleşti. Yüksekokulun kampüsünde düzenlenen etkinlik, birbirinden lezzetli ve yöresel turşuların yarıştığı renkli görüntülere sahne oldu. Etkinliğe Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Berfin Oktay da katılımıyla destek verdi. Öğrenciler ev yapımı turşularıyla jüri üyelerinin beğenisini kazanmak için kıyasıya mücadele etti. Gıda İşleme Bölümü Öğr. Gör. Ayşe Hümeysra Erdaş, Öğr. Gör. Mustafa Karakuş ve Şef Selami Sevimli' den oluşan deneyimli jüri üyeleri, turşuların lezzeti, kıvamı, görünümü ve geleneksel yöntemlere uygunluğunu titizlikle değerlendirerek dereceye girenleri belirledi. Gıda Teknolojisi Programı, etkinliğin amacının öğrencilerin geleneksel gıda kültürüne olan ilgisini artırmak, yöresel ürünleri tanıtmak ve farklı turşu çeşitlerini bir araya getirmek olduğunu belirtti. Yarışmanın gelecek yıllarda da düzenlenerek gelenekselleşmesi hedefleniyor.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



En İyi Ölçümcü Kim! Yarışması

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1455>

## Harita ve Kadastro Programı Öğrencileri 2. Geleneksel En İyi Ölçümcü Kim Yarışmasında Yeteneklerini Sergiledi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen “Geleneksel En İyi Ölçümcü Kim Yarışması” öğrencilerin yoğun katılımıyla 14 Mayıs 2025 tarihinde meslek yüksekokulumuzda gerçekleşti. Yarışmaya Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN, Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Yasin GERÇEK ile bölüm hocaları Öğr. Gör. Çağrı URFALI ve Öğr. Gör. Dr. Özge KARAASLAN YUMRUTEPE katıldı. Yarışma öğrencilerin tatlı bir rekabet içinde öğrendiği teorik bilgileri uygulamaya yansıtma yönelik önemli bir organizasyon oldu. Öğrenciler gruplar halinde en kısa sürede en hassas nivelman ölçümünü yapabilmek için kıyasıya bir rekabet içine girdiler. Ölçümlerini tamamlayan gruplar hesap klişelerini ve diğer belgelerini jüri üyelerine teslim ettiler. Jüri üyeleri grupların teslim ettiği hesap klişelerini değerlendirerek en kısa sürede en hassas ölçüm yapan grubu belirlediler. Eğlenceli bir ortamda geçen yarışma toplu fotoğraf çekimi ile sona erdi.



## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Seramiğe Nakşedilen Öğrenci Zamanı

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1454>

### “Seramiğe Nakşedilen Öğrenci Zamanı” Seramik Sergisi

Öğrencilerimizin özveriyle hazırladığı “Seramiğe Nakşedilen Öğrenci Zamanı” seramik sergisinde, seramik tarihimize saygı ile, yaratıcılık ve emeğin bulunduğu özel bir etkinlik olarak yüksekokulumuz ailesi ile buluşuyor. Bu sergide, farklı şehirlerden gelmiş olan öğrencilerin, hayal dünyalarını ve duygularını şekillendirerek ortaya koyduğu özgün seramik eserler yer alıyor. Her bir parça, bireysel çabanın, sabrın ve sanatla kurulan içten bağın izlerini taşıyor. Sergi, sadece bir sanat ve emek etkinliği değil; aynı zamanda öğrencilerin el becerilerini, estetik duygularını ve kendilerini ifade etme yeteneklerini geliştirdikleri bir öğrenme sürecinin ürünü oldu. Tüm yüksekokul ailesini, bu eşsiz yolculuğa tanıklık etmeye ve genç sanatçıların heyecanına ortak oldu.



Malatya Turgut Özal Üniversitesi  
Darende Bekir Ilıcak MYO

www.ozal.edu.tr

## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Optisyenlik Kariyer Günleri

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1457>

### Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda Optisyenlik Kariyer Günleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı tarafından düzenlenen "Optisyenlik Kariyer Günleri" etkinliği, öğrencilerle optik sektörünü bir araya getirdi. 16 Mayıs 2025 tarihinde Yüksekokul Konferans Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte, optik sektörünün güncel durumu, kariyer fırsatları, optisyenlik müessesesi açmak için gereken şartlar, sektörün uluslararası durumu gibi konular ele alındı. Etkinliğe Optisyenlik programı akademik personeli ve öğrenciler katıldı. Etkinliğin moderatörlüğünü Doç. Dr. Lütfi Bilal TAŞYÜREK üstlenirken, konuşmacılar arasında Malatya Ela Optik Mesul Müdürü Veysel AKDEMİR ve ZEISS Türkiye'den Emre DOĞAN yer aldı. Optisyenlik mesleğindeki güncel fırsatların anlatıldığı etkinlik, hediyelerinin takdimi ve hatıra fotoğrafı çekimiyle sona erdi.



Malatya Turgut Özal Üniversitesi  
Darende Bekir Ilıcak MYO

www.ozal.edu.tr

### 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Ödül Töreni

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/1521>

### Ödül ve Başarı Dolu Bir Tören

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Dönem Dereceleri ve Bahar Dönemi Yarışmaları Ödül Töreni düzenlendi. Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı boyunca gösterilen akademik başarıları ve yarışmalardaki gayretleri taçlandırmak amacıyla 28.05.2025 tarihinde anlamlı bir törene ev sahipliği yaptı. Yüksekokulun akademik ve idari kadrosu ile öğrencilerin yoğun katılımıyla gerçekleşen törende, hem dönem derecesi elde eden öğrencilere ödülleri verildi hem de bahar dönemi boyunca düzenlenen çeşitli yarışmalarda dereceye giren öğrenciler onurlandırıldı. Törende konuşma yapan Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN, öğrencileri tebrik ederek başarılarının devamını diledi. Eğitimin sadece akademik başarıdan ibaret olmadığını, sosyal ve kültürel faaliyetlerin de öğrencilerin gelişiminde önemli bir rol oynadığını vurguladı. Öğrencilerin elde ettiği başarıların, Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu'nun eğitim kalitesinin bir göstergesi olduğunu belirtti. Törende, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde bölümlerinde en yüksek not ortalamalarını elde ederek dönem derecesine giren öğrencilere ödülleri takdim edildi.



Malatya Turgut Özal Üniversitesi  
Darende Bekir Ilıcak MYO

www.ozal.edu.tr

## 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler



Oryantasyon Toplantısı

Haber Linki: <https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/2058>

### Yüksekokulumuzda Oryantasyon Toplantısı Düzenlendi

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı'nın başlamasıyla birlikte, yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin okula uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla yüksekokulumuzda 01.10.2025 Tarihinde Oryantasyon Toplantısı gerçekleştirildi. Yoğun katılımı gerçekleşen toplantı, Meslek Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN, Yüksekokul Sekreteri Akif Ateş'in yanı sıra akademik ve idari personellerin de katılımıyla düzenlendi. Toplantının açılışında, Meslek Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN yeni öğrencilere hoş geldiniz diyerek başarı dileklerini ilettiler. Programda Öğr. Gör. Berfin OKTAY tarafından öğrencilere yönelik kapsamlı bir sunum yapıldı. Öğr. Gör. OKTAY, eğitim-öğretime ilişkin önemli bilgiler aktararak ders işleyişleri, akademik takvim ve öğrenci danışmanlık hizmetleri gibi konularda detaylı açıklamalarda bulundu. Ardından söz alan Yüksekokul Sekreteri Akif ATEŞ ise yüksekokulün genel kuralları, idari işleyişi, kampüs olanakları ve öğrenciler için kritik önem taşıyan diğer idari süreçler hakkında bilgilendirme yaptı. Bilgilendirme sunumlarının ardından öğrencilerden gelen sorular yanıtlandı. Öğrencilerin merak ettikleri konular hakkında yetkililer tarafından verilen detaylı cevaplarla toplantı verimli bir şekilde son buldu. Yapılan bu oryantasyon toplantısı ile 2025-2026 eğitim-öğretim yılına güçlü bir başlangıç yapılması ve yeni öğrencilerin adaptasyon sürecinin hızlandırılması amaçlanıyor.

## 5.4. İdari Hizmetler

Birimimiz, idari hizmetler kapsamında; insan kaynakları, yazı işleri, mali işlemler, öğrenci işleri ve destek hizmetlerine ilişkin faaliyetleri mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütmektedir. Bu kapsamda akademik, idari ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli idari altyapı desteği sağlanmaktadır.

Bu bölümde, daire başkanlıklarının hizmet alanlarına giren faaliyetlere ilişkin tablolara yer verilmektedir.

2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen başlıca idari hizmetler aşağıda özetlenmiştir:

**Personel ve Yazı İşleri Birimi:** Personel özlük işlemleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri görevlerine ilişkin işlemler, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden talep edilen ders dağılımlarının toplanması, akademik, yıllık ve mazeret izinlerinin takibi, sağlık raporları ve sevk işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik izin süreçleri, ek ders ücret formlarının toplanması ve kontrolü ile Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu toplantılarına ilişkin yazışmalar yürütülmüştür.

**Öğrenci İşleri Birimi:** Öğrenci kayıt, kayıt yenileme ve kayıt silme işlemleri; askerlik tecil süreçleri; staj ve mezuniyet işlemleri; yatay ve dikey geçiş başvuruları; öğrenci konseyi seçimleri; sağlık, burs ve kredi işlemlerinin takibi gerçekleştirilmiştir.

**Tahakkuk Birimi:** Akademik ve idari personelin aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri ile görevli personelin yolluk ve harcırah ödemelerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

**Kütüphane Hizmetleri:** Yüksekokulumuz kütüphanesinde bulunan 2.872 adet kitap ile öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine destek sağlanmış; kütüphane hizmetlerinden aktif olarak yararlanmaları temin edilmiştir.

**Yemekhane, Kantin ve Sosyal Hizmetler:** Öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması, kafeterya hizmetleri ile sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik hizmetler düzenli olarak yürütülmüştür.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, iç kontrol sistemini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği doğrultusunda yapılandırmıştır. Birim faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, kaynakların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliği, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin sağlanması temel amaç olarak benimsenmiştir.

Bu kapsamda birimin organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı yazılı olarak belirlenmiş; iş ve işlemler görev tanımları ve iş akış süreçlerine uygun şekilde

yürütülmektedir. Yetki devri, yazılı onay ve imza süreçleri ile kayıt altına alınmakta; görevler ayrılığı ilkesi çerçevesinde harcama, gerçekleştirme ve kontrol süreçleri mümkün olduğunca farklı personel tarafından yerine getirilmektedir.

Birimde karar alma süreçleri; komisyonlar, kurul kararları ve amir onayları aracılığıyla yürütülmekte, alınan kararlar yazılı ve elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Üniversite genelinde yürürlükte olan yönerge, usul ve esaslar birim faaliyetlerinde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birime özgü uygulamalar geliştirilmektedir.

Mali işlemler, harcama birimi sorumluluğu çerçevesinde ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmekte; satın alma, ödeme, muayene ve kabul süreçlerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanmaktadır.

Bilgi ve belge yönetimi EBYS üzerinden yürütülmekte, standart dosya planı ve arşiv mevzuatına uygun şekilde kayıt ve saklama işlemleri yapılmaktadır. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalığın artırılması amacıyla üniversite tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmakta, birim içi bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi
	2025
Kontrol Ortamı	%89,58
Risk Değerlendirme	%75
Kontrol Faaliyetleri	%83,33
Bilgi ve İletişim	%77,27
İzleme	%100

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük, Orta, İyi, Çok İyi

### İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
<b>A.KONTROL ORTAMI</b>	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Birimde etik kurallar benimsenmiş olup, personel etik ilkelere uygun şekilde görev yapmaktadır. Etik ihlallere ilişkin bildirim mekanizmaları mevcuttur.
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Birimin misyonu ve organizasyon yapısı tanımlanmış, görev ve sorumluluklar yazılı olarak personele duyurulmuştur.
Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin görev alanlarına uygun niteliklere sahip olması gözetilmekte, hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmektedir.
Yetki Devri	Yetki devri yazılı olarak yapılmakta, devredilen yetkiler sınırlarıyla birlikte belirlenmektedir.
<b>B.RİSK DEĞERLENDİRME</b>	
Planlama ve Programlama	Birim faaliyetleri stratejik plan ve yıllık iş planları doğrultusunda yürütülmektedir.
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birim faaliyetlerine ilişkin riskler belirlenmiş, risklerin azaltılmasına yönelik önlemler planlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
<b>C.KONTROL FAALİYETLERİ</b>	
Görevler Ayrılığı	İş ve işlemler görevler ayrılığı ilkesine uygun olarak yürütülmektedir.
Hiyerarşik Kontroller	Tüm iş ve işlemler hiyerarşik kontrol mekanizmaları kapsamında amirler tarafından denetlenmektedir.
Faaliyetlerin Sürekliliği	Birimde yürütülen faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla gerekli önlemler alınmıştır.
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	EBYS ve diğer bilgi sistemlerine erişimler yetkilendirme esasına göre yapılmaktadır.
<b>D.BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	
Bilgi ve İletişim	Birim içi ve birimler arası iletişim yazılı ve elektronik ortamda sağlanmaktadır.
Raporlama	Faaliyetlere ilişkin raporlamalar düzenli olarak yapılmakta ve üst yönetime sunulmaktadır.
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Standart dosya planına uygun kayıt ve arşivleme sistemi uygulanmaktadır.
<b>E.İZLEME</b>	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	İç kontrol sistemi düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

## 6.2.Risk Faaliyetleri

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu bünyesinde risk yönetimi çalışmaları, Kamu İç Kontrol Standartları ve üniversite genelinde belirlenen risk yönetimi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Birimin faaliyetlerine ilişkin riskler; **Olasılık** (düşük/orta/çok yüksek) ve **Etki** (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek), kriterleri esas alınarak değerlendirilmekte, **Etki\*Olasılık=Risk düzeyine** (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek) değerlendirilmektedir.

Belirlenen her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (yazılı prosedürler, görev tanımları, yetki sınırlandırmaları, çift kontrol uygulamaları, EBYS ve diğer bilgi sistemleri kontrolleri) gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda ilave önleyici ve düzeltici tedbirler planlanmaktadır. Bu tedbirler kapsamında sorumlu birim/kişi ve uygulanma zamanlaması tanımlanmaktadır.

Risklerin izlenmesi ve güncellenmesi süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyonlar tarafından takip edilmekte; risk envanteri yılda en az bir kez gözden geçirilmektedir.

Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde **gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte**, bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgilere yer verilmektedir.

## Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
0	Çok Düşük	—
2	Düşük	Kabullenme
8	Orta	Azaltma / Kabullenme
0	Yüksek	—
0	Çok Yüksek	—
Çok Düşük: 1,2		Düşük 3,4,5
		Orta ,8,9,10
		Yüksek 12,15,16
		Çok Yüksek: 20,25

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

Birim faaliyetlerine ilişkin olarak toplam 10 adet risk tanımlanmıştır. Bu risklerin 8'i orta, 2'si düşük düzeydedir. Yüksek veya çok yüksek düzeyde risk tespit edilmemiştir.

Orta düzeydeki riskler için ağırlıklı olarak “azaltma”, düşük düzeydeki riskler için ise “kabullenme” stratejisi benimsenmiştir. Risklere yönelik mevcut kontrol mekanizmalarının (üst amir kontrolü, EBYS kullanımı, bilgilendirme faaliyetleri ve iş akışları) genel olarak yeterli olduğu, ancak bazı alanlarda iyileştirme ihtiyacının devam ettiği değerlendirilmiştir.

Riskler düzenli olarak izlenmekte olup, gerekli görülen durumlarda önleyici ve düzeltici tedbirler güncellenmektedir.

### 6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, üniversite genelinde yürütülen kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve iç kalite güvence süreçlerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda birim faaliyetleri dokümente edilmekte; performans göstergeleri, iç kontrol uygulamaları ve risk yönetimi çıktıları kalite süreçleriyle ilişkilendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri; öz değerlendirme raporları, faaliyet raporları, iç kontrol ve risk değerlendirme sonuçları aracılığıyla yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde yönetim ve iç kontrol sistemi, yalnızca mevzuata uyumu sağlayan bir yapı değil, aynı zamanda sürekli iyileşme ve kurumsal öğrenmeyi destekleyen bir mekanizma olarak işletilmektedir.süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümente etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda **stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü** besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

## Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Raporlama ve Şeffaflık	Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayımlanması	Tamamlandı	Ocak 2025
Bilgi ve Belge Yönetimi	Web sitelerinin düzenli olarak güncellenmesi ve içeriklerin kontrolü	Sürekli	2025
Süreç Yönetimi	Bahar ve Güz Dönemi Bologna işlemlerinin kontrol edilmesi	Tamamlandı	Mart – Eylül 2025
Sürekli İyileştirme	Birim iyileştirme çalışmalarının yıl boyunca yürütülmesi	Sürekli	2025
Kalite Güvencesi	Akademik Birim Kalite Komisyon toplantılarının yapılması (3 toplantı)	Tamamlandı	Nisan – Haziran – Kasım 2025
Paydaş Katılımı	Akademik Birim Danışma Kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi	Tamamlandı	Nisan – Haziran – Kasım 2025
Öğrenci Katılımı	Öğrenci Komisyonu toplantılarının yapılması	Tamamlandı	Mayıs – Kasım 2025
Eğitim-Öğretim Kalitesi	Ders bilgi paketlerindeki eksiklerin giderilmesi	Tamamlandı	Haziran 2025
Akreditasyon Çalışmaları	Akreditasyon toplantısının gerçekleştirilmesi	Tamamlandı	Ekim 2025
İzleme ve Değerlendirme	Kalite süreçlerinin yıl sonu değerlendirilmesi ve geri bildirimlerin alınması	Tamamlandı	Aralık 2025

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politika ve öncelikleri; üniversitemizin Araştırma Politikası, Açık Bilim Politikası ve Sürdürülebilir Üniversite Politikası başta olmak üzere, kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda yüksekokulumuz; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleriyle bütünleşik bir anlayışla yürütmektedir.

Birimimiz faaliyetlerini planlarken; Eğitim Politikası, Kalite Güvence Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Dijitalleşme ve Kurumsal Veri Yönetimi Politikası, Bilgi Güvenliği Politikası, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Çevre ve Enerji Yönetimi Politikası, Kurumsal İletişim Politikası ve Entegre Yönetim Sistemi hedeflerini temel referans dokümanlar olarak dikkate almaktadır.

Bu çerçevede yüksekokulumuzun öncelikleri;

- ✓ Uygulama ağırlıklı ve sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi,
- ✓ Öğrenci merkezli, kalite odaklı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir eğitim anlayışının sürdürülmesi,
- ✓ Araştırma ve proje kültürünün teşvik edilmesi,
- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinin bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi,

- ✓ Kurumsal kapasitenin, insan kaynağı ve fiziki/dijital altyapı olanaklarıyla desteklenmesi olarak belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz, tüm bu süreçlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, sürdürülebilirlik, bilgi güvenliği ve dijital dönüşüm ilkelerini yatay politika öncelikleri olarak benimsemekte ve faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmektedir.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İş birliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
	AR-GE projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

#### Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Bilimsel araştırma çıktılarının artırılması	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	12	13	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Akademik yayın performansının artırılması	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	1	1,08	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Akademik yayın performansının artırılması	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,5	0,5	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
AR-GE projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	1	1	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	10	14	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak	Sosyal sorumluluk proje sayısı	2	2	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.

\* Hedeflenen değer ilgili yıl performans programında nicel olarak tanımlanmamıştır.

## III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	19.920.000,00	-	-	19.858.579,66	99,69
Mal ve Hizmet Alımları	671.000,00	-	-	574.786,60	85,66

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Sermaye (Yatırım) Giderleri	-	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe</b>	<b>20.591.000,00</b>	-	-	<b>20.433.366,26</b>	<b>99,23</b>

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam **20.591.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde **0 TL** ek ödenek yapılmış, **0 TL** tutarında tenkis gerçekleşmiş ve dönem sonunda **nihai ödenek 20.591.000,00 TL** olmuştur. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı 20.433.366,26 TL**, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık **99,23 %** olarak gerçekleşmiştir.

### 1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan **19.920.000,00 TL** ödeneğin **19.858.579,66 TL'si (99,69 %)**, **mal ve hizmet alımları** için ayrılan **671.000,00 TL** ödeneğin **574.786,60 TL'si (85,66 %)**, **sermaye (yatırım) giderleri** için ayrılan **0,00 TL** ödeneğin ise **0,00 TL'si (0,00 %)** kullanılmıştır.

#### Mal ve Hizmet Alımları Tablosu

Gider Türü / Alt Kalem	Ekonomik Kod (03.xx)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Kısa Açıklama / Not
Eğitim-öğretim malzeme alımları	03.2	0,00	0,00	Ders, laboratuvar vb. sarf malzemeleri
Bilgi teknolojileri ve yazılım alımları	03.2 / 03.5	18.000,00	40,04	Donanım, lisans, yazılım hizmet alımları
Temizlik, güvenlik ve destek hizmet alımları	03.5	0	0	Hizmet alımı yoluyla yürütülen işler
Bakım-onarım hizmetleri	03.5	0	0	Bina, tesis, cihaz bakım-onarım harcamaları
Enerji, su, ısınma ve işletme giderleri	03.3 / 03.5	571.000,00	99,40	Elektrik, su, doğalgaz, diğer işletme giderleri
Diğer mal ve hizmet alımları	03.xx	0	0	Birim özelinde diğer mal ve hizmet giderleri

Mal ve Hizmet Alımları (İhale-Doğrudan Temin)

Alım Usulü	İhale / İşlem Sayısı	Toplam Tutar (TL)	Kısa Açıklama / Not
Açık İhale	0	0	4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihaleler
Pazarlık Usulü	0	0	Mevzuata göre pazarlık usulü ile yapılan alımlar
Doğrudan Temin	0	0	Doğrudan temin limitleri dâhilindeki alımlar
Diğer Usuller (varsa)	0	0	Özel mevzuata tabi diğer alım usulleri

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A.ÜSTÜNLÜKLER

##### Kalite Güvencesi

- Bölüm-Program bazında ülkenin ihtiyaç duyduğu ve tercih edilen iş sahalarına eğitilmiş, nitelikli ve teknik donanımlı eleman yetiştirmemiz
- Yüksek düzeyde teknolojik altyapıya sahip uygulama laboratuvarlarımızın olması
- Genel olarak tüm birimlerde huzurlu bir çalışma ortamımızın olması
- Yüksekokulumuzun çevre düzenlemesinin tamamlanmış olması
- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması
- İnternet salonu, proje hazırlık ve tartışma odası gibi birimlerin bulunması
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları

##### Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması
- Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması
- Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması
- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması

##### Araştırma-Geliştirme

- Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması

### **Yönetim Sistemi**

- Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması

## **B.ZAYIFLIKLAR**

### **Kalite Güvencesi**

- Yüksekokulumuz kamera sisteminde eksikliklerin bulunması
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliğinin bulunması

### **Eğitim-Öğretim**

- Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması
- Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzak olması

### **Araştırma-Geliştirme**

- Bazı programlarda öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması

## **C.DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuzun kurumsal kabiliyet ve kapasitesi genel olarak değerlendirildiğinde; eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve yönetim sistemi alanlarında güçlü ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Bölüm ve program bazında ülke ve bölge ihtiyaçlarına uygun, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi; güçlü laboratuvar altyapısı, yeterli derslik imkânları ve alanında uzman akademik kadro ile desteklenmektedir. Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen etkinliklerin sürekliliği, mezunların iş hayatına hazırlanmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Kurumsal yönetim anlayışının katılımcı ve duyarlı olması, mali kaynakların adil ve ihtiyaç odaklı kullanılması ile hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik girişimlerin sürekliliği, kurumun gelişime açık ve sürdürülebilir bir yönetim yapısına sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca huzurlu çalışma ortamı, ekip çalışmasına yatkın insan kaynağı ve tamamlanmış fiziki çevre düzenlemesi, kurumsal aidiyet ve motivasyonu artıran unsurlar arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, bazı programlarda öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliğini olumsuz etkileyebilecek riskler oluşturmaktadır. Yüksekokulun merkez kampüsten uzak konumu, staj ve

uygulama alanlarına erişimde yaşanan güçlükler ile sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ise öğrenci memnuniyetini sınırlayan faktörler olarak öne çıkmaktadır.

Sonuç olarak, yüksekokulumuz güçlü eğitim altyapısı, nitelikli akademik kadrosu ve etkin yönetim anlayışı ile önemli bir kurumsal kapasiteye sahiptir. Mevcut zayıf yönlerin giderilmesine yönelik olarak personel sayısının artırılması, fiziki ve sosyal imkânların geliştirilmesi ve uygulama/staj süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi, kurumun kalite güvencesi ve sürdürülebilir gelişim hedeflerine önemli katkı sağlayacaktır.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Eğitim-Öğretim

- Ders programlarının güncel sektör ihtiyaçlarına göre periyodik olarak gözden geçirilmesi ve mümkün olan alanlarda program esnekliğinin artırılması.
- Uygulamalı ders oranlarının artırılması ve staj süreçlerinin daha etkin izlenebilmesi için sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi.
- Merkez kampüsten uzaklık kaynaklı dezavantajları azaltmak amacıyla seminer ve etkinlik sayısının artırılması.

### Araştırma-Geliştirme

- Uygulamalı araştırmalar ve proje tabanlı çalışmaların teşvik edilmesi; dış kaynaklı proje başvurularının artırılmasına yönelik destek mekanizmalarının oluşturulması.
- Mevcut laboratuvar altyapısının Ar-Ge faaliyetlerinde daha etkin kullanılmasına yönelik planlamaların yapılması.

### Toplumsal Katkı

- Bölge ihtiyaçlarına yönelik mesleki eğitim, sertifika programları ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması.
- Yerel yönetimler, kamu kurumları ve özel sektör ile iş birliklerinin geliştirilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.

### Kurumsal Yönetim ve Kalite

- Kalite güvence sistemi kapsamında iç değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarının düzenli ve sistematik hâle getirilmesi.
- Risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının artırılması.
- Birim içi iletişimi ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirecek düzenli toplantıların yapılması.

## İnsan Kaynağı ve Altyapı

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesine yönelik fiziki mekân planlamalarının yapılması.
- Dijital altyapının güçlendirilerek öğrenci ve personelin bilgi sistemlerine erişiminin kolaylaştırılması.
- Akademik çalışmalarda öğretim elemanlarının desteklenmesi
- Ulusal ve Uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımın desteklenmesi
- Yüksekokul sosyal tesislerinin artırılması

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Malatya-15.01.2026)

Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.<sup>3</sup>

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoktur.